



FEZA ASBL- Espace Vogler

Rue Vogler 38 1030 Schaerbeek

02/242.36.42-0489/339.942

Info@feza-asbl.be

FEZA engage un.e assistant.e social.e dans le cadre du CLSS Colignon: contrat 4/5 ETP à durée indéterminée(sous réserve de subsides).

Description de l'asbl :

L'asbl œuvre pour l'autonomie et l'épanouissement des femmes migrantes avec l'organisation des cours de français Alpha-FLE, des ateliers citoyens ainsi que des activités enfants-parents.

Description du projet :

Dans le cadre des « Contrats Locaux Social Santé »¹, un projet porté par différentes asbl du quartier Colignon a pour ambition la mise en place d'une permanence sociale individuelle dans différents lieux associatifs.

Cette permanence sociale serait tenue en parallèle d'un travail social collectif et de réseau, mené sur le même périmètre, sur base d'un diagnostic continu portant sur les besoins sociaux et de santé des habitants du quartier Colignon.

Le pilotage de ce binôme et l'élaboration de ce diagnostic continu est porté par l'asbl FEZA et ses partenaires et soutenu par le référent CLSS Colignon, garantissant un encadrement et un soutien qualitatifs et riches en ressources par un réseau dynamique d'associations du quartier.

Fonction :

Nous recherchons un.e assistant.e social.e à 4/5 ETP pour :

- Accueillir et accompagner des personnes lors des permanences sociales et assurer le suivi des demandes ;
- Aller à la rencontre des habitants du quartier Colignon pour faire connaître la permanence sociale ;
- Elaborer et développer des actions « social/santé » en binôme.
- Participer à des réunions d'équipe chez FEZA et éventuellement chez les autres lieux d'accueil des permanences sociales ;
- Participer à diverses réunions du réseau associatif schaarbeekois ;
- Assurer le suivi organisationnel et administratif du projet.

Profil :

- Diplôme requis : Bachelier en Assistant social ;

¹ <https://www.cass-cssa.be/fr/nos-actions/clss>

- Avoir une expérience en travail social individuel ;
- Maîtrise du français oral et écrit, compétences rédactionnelles ;
- Maîtriser d'autres langues (dont le néerlandais) est un atout ;
- Volonté et capacité à travailler en équipe et sur l'espace public ;
- Volonté et capacité de travailler en réseau ;
- Avoir de l'empathie, l'ouverture d'esprit, respecter le rythme des personnes ;
- Avoir des qualités relationnelles ;
- Faire preuve de fiabilité et de bonnes capacités d'organisation ;
- Avoir des connaissances informatiques (MS Office, Outlook)

Conditions d'emploi

- 30h/semaine
- Contrat à durée indéterminée (sous réserve de subsides)
- Rémunérations selon les barèmes de la convention paritaire 329.02
- Remboursement des frais de transports.
- Temps de travail en binôme avec votre collègue engagé.e pour le volet accompagnement collectif de ce projet.
- Entouré.e par une équipe pluridisciplinaire composée des travailleurs sociaux des partenaires de ce projet (SSQ1030 asbl, SBAR, Maison Médicale Neptune, Mission locale de Schaerbeek et FEZA)

Procédure

Envoyer CV + lettre de motivation au plus tard pour le 09/09/2022 à info@feza-asbl.be à l'attention de Selma Tunakara.

Engagement possible à partir du 15 septembre 2022.